

Regulamin Rekrutacji Uczestników Projektu

pt.: „Internacjonalizacja SGGW: Przyciąganie Zagranicznych Talentów”

realizowanego w okresie od 1 września 2024 do 31 sierpnia 2026 przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach Programu Welcome To Poland NAWA (Nabór 2023) finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (dalej „Regulamin”)

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa w szczególności:
 - a. cel wsparcia oferowanego w ramach Projektu pt.: „Internacjonalizacja SGGW: Przyciąganie Zagranicznych Talentów” (dalej „Projekt”), realizowanego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w okresie od 1 września 2024 do 31 sierpnia 2026 w ramach Programu Welcome To Poland NAWA (Nabór 2023) finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej;
 - b. zakres i tematykę wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
 - c. grupę docelową, tj. cechy uczestników Projektu;
 - d. kryteria kwalifikacji uczestników Projektu;
 - e. zasady udzielania wsparcia w ramach Projektu (uczestnictwa w usługach szkoleniowych w ramach Projektu);
 - f. zasady rekrutacji pracowników SGGW do udziału w usługach szkoleniowych w ramach Projektu.
2. Celem wsparcia oferowanego w ramach Projektu jest podniesienie kompetencji pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, co przełoży się na wzmocnienie potencjału SGGW w zakresie przyjmowania zagranicznej kadry dydaktycznej i naukowej.
3. Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu obejmuje:
 - a. szkolenia z języka angielskiego dla pracowników obsługujących obcokrajowców;
 - b. szkolenia o tematyce związanej z różnorodnością i budowaniem środowiska włączającego i wielokulturowego;
 - c. szkolenia podnoszące kompetencje z zakresu komunikacji i kierowania zespołem,

zwane dalej również „usługami edukacyjnymi” lub indywidualnie „usługą edukacyjną”.

§ 2.

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty, jawny i przejrzysty.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans.
3. Rekrutację do danej usługi edukacyjnej ogłasza Biuro Współpracy Międzynarodowej.
4. Dokładny termin usługi edukacyjnej i jej zakres, termin rekrutacji zostanie każdorazowo podany przez Biuro Współpracy Międzynarodowej w ogłoszeniu o rekrutacji umieszczonym na dedykowanej Stronie internetowej.

5. O przyjęciu pracownika kandydującego do udziału w usłudze szkoleniowej („Kandydat”) do decyduje:
 - a. kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem §2 ust. 9 ,
 - b. spełnienie przez Kandydata warunków formalnych określonych w §2 ust. 11.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się z trzech członków, powołanych przez Kierownika Projektu, w tym Prorektora ds. umiędzynarodowienia będącego Przewodniczącym tej Komisji. Każdy Kandydat zakwalifikowany do wzięcia udziału w Projekcie zostanie poinformowany o tym fakcie drogą mailową.
7. Grupa docelowa uczestników Projektu: osoby zatrudnione w SGGW na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimum ½ etatu na czas nieokreślony lub na czas określony w okresie trwania wsparcia oraz osoby zatrudnione w SGGW na podstawie umowy zlecenie obowiązującej w okresie trwania wsparcia (dalej „pracownik”), z zastrzeżeniem spełnienia kryteriów kwalifikacji i warunków wskazanych w Regulaminie.
8. Pracownik może zostać objęty wsparciem w ramach Projektu w wyniku zakwalifikowania się w drodze procesu rekrutacji i uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego na udział w usłudze szkoleniowej.
9. Wyrażając zgodę na jego udział w usłudze edukacyjnej, stosuje się zasady wyrażone w Zarządzeniu nr 140 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego z dnia 31 grudnia 2021 „Polityka Równego Traktowania i Przeciwdziałaniu Dyskryminacji” w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
10. Kryteria kwalifikujące do udziału w Projekcie:
 - a. zatrudnienie w SGGW na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimum ½ etatu na czas nieokreślony lub na czas określony w okresie trwania wsparcia lub zatrudnienie w SGGW na podstawie umowy zlecenie obowiązującej w okresie trwania wsparcia;
 - b. uzyskały zgodę Kierownika wraz z akceptacją właściwego Dyrektora Instytutu, Dziekana lub właściwego Zastępcy Kanclerza, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu lub zostały skierowane przez Władze SGGW;
 - c. których odpowiednio zakres obowiązków lub zakres wykonywanych czynności na rzecz SGGW jest zbieżny z zakresem usługi edukacyjnej;
 - d. wykonują codzienne czynności w SGGW związaną z obsługą obcokrajowców (studentów/doktorantów/kadry naukowej i dydaktycznej)
11. Warunki formalne warunkujące udział w Projekcie:
 - a. wypełnienie i przesłanie przez pracownika formularza zgłoszeniowego dostępnego online;
 - b. przedłożenie zgody bezpośredniego przełożonego na udział w Projekcie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - c. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§4.

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Usługi edukacyjne realizowane w ramach Projektu są bezpłatne dla jego uczestników, z zastrzeżeniem ust.6.
2. Pracownik zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie zobowiązany jest do podpisania umowy szkoleniowej, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu (dalej „umowa szkoleniowa”).
3. Usługi edukacyjne, co do zasady, przeprowadzane są w formie stacjonarnej w siedzibie SGGW, przy czym w przypadkach uzasadnionych mogą być one przeprowadzone również w sposób zdalny, przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych dostępnych w SGGW.

4. Pracownik, który zawarł z SGGW umowę szkoleniową, staje się uczestnikiem Projektu i ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla danej usługi edukacyjnej zajęciach. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (m.in. choroba pracownika itp.).
5. Brak uczestnictwa w zajęciach lub brak informacji o sytuacjach losowych przed rozpoczęciem zajęć, skutkuje brakiem możliwości dalszego uczestnictwa w Projekcie.
6. Rezygnacja z udziału w usłudze edukacyjnej po podpisaniu umowy szkoleniowej, a przed zakończeniem udziału w usłudze edukacyjnej, może się wiązać z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w usłudze edukacyjnej, na zasadach określonych w umowie szkoleniowej, chyba że uczestnik Projektu zrezygnuje z udziału w usłudze edukacyjnej przed przekazaniem listy uczestników do podmiotu prowadzącego usługę edukacyjną i SGGW nie poniosła jakichkolwiek kosztów z tytułu realizacji usługi szkoleniowej na rzecz takiego uczestnika Projektu.
7. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w usłudze edukacyjnej stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Uczestnik Projektu realizuje usługę edukacyjną w oparciu o sporządzony w tym celu harmonogram realizacji usługi.
9. Przekroczenie 20% nieobecności na zajęciach przewidzianych w harmonogramie realizacji usługi skutkuje skreśleniem Uczestnika Projektu z listy uczestników usługi edukacyjnej z wyłączeniem okoliczności usprawiedliwionych według przepisów prawa pracy.
10. Uczelnia zastrzega możliwość rozwiązania umowy z Uczestnikiem Projektu ze skutkiem natychmiastowym oraz skreśleniem z listy uczestników usługi edukacyjnej w przypadku rażącego naruszenia aktów prawa wewnętrznego SGGW, w szczególności Regulaminu Pracy.
11. Uczelnia zastrzega sobie prawo do egzekwowania od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z Umowy o dofinansowanie Projektu wynikłych jako rezultat przedwczesnego zakończenia udziału Uczestnika Projektu w usłudze edukacyjnej z przyczyn dotyczących tego Uczestnika.
12. Uczestnik jest uprawniony do uczestnictwa w usłudze edukacyjnej w ramach godzin swojej pracy na czas niezbędny do odbycia całości zajęć przewidzianych w harmonogramie usługi edukacyjnej.
13. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w ankiecie ewaluacyjnej zarówno przed jak i po zakończeniu udziału w usłudze edukacyjnej. Ankieta ewaluacyjna stanowi narzędzie rozpoznania efektów, jakie projekt miał dla jego bezpośrednich odbiorców oraz służy zbadaniu poziomu satysfakcji Uczestników Projektu z udziału w zadaniach projektowych.
14. Organizator szkolenia prowadzi dokumentację kształcenia Uczestnika Projektu obejmującą:
 - a. program szkolenia
 - b. listy obecności zakwalifikowanych Uczestników Projektu
 - c. kopie wydanych Uczestnikom certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów, potwierdzających udział w kształceniu lub lista z podpisem Uczestnika Projektu potwierdzającym odbiór zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu
15. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć w ramach usługi edukacyjnej nie później niż 2 dni przed zaplanowaną datą zajęć.
16. Uczelnia ma obowiązek niezwłocznie poinformować Uczestników Projektu o odwołaniu lub nowym terminie zajęć w ramach usługi edukacyjnej.
17. Uczelnia ma prawo rozwiązać umowę z Uczestnikiem usługi edukacyjnej w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, na podstawie której SGGW realizuje Projekt.
18. Uczestnikowi nie przysługuje rekompensata w przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 17.

§ 5.

POSTANOWIANIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i ogłoszenia na stronie internetowej <https://www.sggw.edu.pl/wspolpraca/wspolpraca-miedzynarodowa/projekty-miedzynarodowe/projekty-nawa/> i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Władze Uczelni, a wydane decyzje nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu. Decyzje Prorektora ds. Umieędzynarodowienia dotyczące zakwalifikowania pracownika na usługę edukacyjną, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia i ogłoszenia na zasadach określonych w ust.1.

Zatwierdzam:

*Dr hab. Marta Mendel, prof. SGGW
Prorektor ds. Umieędzynarodowienia*

Załączniki do Regulaminu:

1. Pisemna zgoda przełożonego;
2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
3. Wzór umowy SGGW z Uczestnikiem usługi edukacyjnej;
4. Wzór oświadczenia o rezygnacji udziału w projekcie.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	722071.1605041.2774123
Nazwa dokumentu	REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU NAWA.docx
Tytuł dokumentu	REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU NAWA
Skrót dokumentu	C97E5ACA0A3455F28D3124D401287CD675D28C28
Wersja dokumentu	1.28
Akceptacja	Mendel Marta, 10.02.2025 16:11:56, wersja 1.28 (PROREKTOR DS. UMIEDZYNARODOWIENIA, REKTOR (R), PROREKTOR ds. UMIEDZYNARODOWIENIA (PR)) Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Akceptacja	Fert Anna, 10.02.2025 15:37:23, wersja 1.28 (SPECJALISTA, KANCLERZ (DA), Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM)) Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Akceptacja	Fert Anna, 10.02.2025 15:34:18, wersja 1.27 (SPECJALISTA, KANCLERZ (DA), Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM)) Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Akceptacja	Specjalska Katarzyna, 10.02.2025 07:36:13, wersja 1.26 (KIEROWNIK BIURA WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ, KANCLERZ (DA), Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM)) Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Akceptacja	Otłowska Bernadetta, 03.02.2025 08:55:55, wersja 1.19 (RADCA PRAWNY, KANCLERZ (DA), Zespół Radców Prawnych (ZRP)) Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Akceptacja	Otłowska Bernadetta, 03.02.2025 08:51:18, wersja 1.18 (RADCA PRAWNY, KANCLERZ (DA), Zespół Radców Prawnych (ZRP)) Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Akceptacja	Otłowska Bernadetta, 03.02.2025 08:45:00, wersja 1.17 (RADCA PRAWNY, KANCLERZ (DA), Zespół Radców Prawnych (ZRP)) Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Akceptacja	Fert Anna, 27.01.2025 13:29:37, wersja 1.9 (SPECJALISTA, KANCLERZ (DA), Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM)) Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Projekt realizowany dzięki wsparciu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) w ramach umowy o współpracy nr BNP/WTP/2023/1/00050/U/00001

Akceptacja	Fert Anna, 13.01.2025 10:34:29, wersja 1.0 (SPECJALISTA, KANCLERZ (DA), Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM)) Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
	EZD 3.126.23.23.
Data wydruku:	11.02.2025 14:41:39
Autor wydruku:	Fert Anna